



PREZES
SĄDU REJONOWEGO W SOPOCIE

**Zarządzenie nr 29/2017-Adm.
Prezesa Sądu Rejonowego w Sopocie
z dnia 18 kwietnia 2017 r.**

w sprawie: trybu przyjmowania skarg i wniosków dotyczących działalności Sądu Rejonowego w Sopocie.

na podstawie: Ustawy z 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U.2016.2062 j.t.) oraz Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 9 maja 2012 r. w sprawie skarg i wniosków dotyczących działalności sądów powszechnych (Dz.U. 2012, poz. 524)

W celu zapewnienia realizacji prawa do składania skarg i wniosków określa się tryb i przyjmowanie skarg i wniosków dotyczących działalności Sądu Rejonowego w Sopocie.

1. Organ właściwy do rozpatrzenia skargi/wniosku

Właściwy organ określa art. 41 b Ustawy z 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych:

Art. 41b.

§ 1. Organem właściwym do rozpatrzenia skargi lub wniosku, dotyczących działalności sądu jest **prezes sądu**.

§ 2. Jeżeli skarga lub wniosek dotyczą działalności sądu okręgowego i sądu rejonowego, organem właściwym do rozpatrzenia jest **prezes sądu okręgowego**. Jeżeli skarga lub wniosek dotyczą działalności sądu apelacyjnego i sądu okręgowego, organem właściwym do rozpatrzenia jest **prezes sądu apelacyjnego**.



**PREZES
SĄDU REJONOWEGO W SOPOCIE**

2. Wymogi formalne skargi/wniosku

skarga /wniosek powinny zawierać:

- datę wniesienia skargi/wniosku
- imię i nazwisko wnoszącego skargę/wniosek
- adres wnoszącego skargę/wniosek
- zwięzłą treść skargi/wniosku
- sygnaturę akt sprawy oraz wskazanie Sądu, którego dotyczy skarga/wniosek.

3. Skargi nie podlegające rozpatrzeniu

- nie podlegają rozpatrzeniu skargi w zakresie dotyczącym orzeczniczej działalności sądu, gdyż jest to dziedzina, w której sędziowie są niezawiśli.

4. Skargi pozostawiane bez rozpoznania

- skargi lub wnioski zawierające treści znieważające lub słowa powszechnie uznawane za obelżywe zostają pozostawione bez rozpatrzenia, a skarżący bądź wnioskodawca zostaje powiadomiony o przyczynach pozostawienia skargi lub wniosku bez rozpatrzenia.

5. Wnoszenie skarg/wniosków

skargę/wniosek można złożyć:

- na piśmie adresując:
**Prezes/Wiceprezes
Sądu Rejonowego w Sopocie
ul. 1 Maja 10
81-828 Sopot**

Skargi/wnioski wnoszone na piśmie przyjmowane są w Biurze Podawczym Sądu Rejonowego w Sopocie ul. 1 Maja 10 pokój 0.15, lub droga pocztową;



PREZES
SĄDU REJONOWEGO W SOPOCIE

- za pośrednictwem poczty elektronicznej – sad@sopot.sr.gov.pl (skargi i wnioski składane w ten sposób powinny zawierać wskazanie imienia i nazwiska wnoszącego oraz jego adres do korespondencji); w załączeniu wzór skargi/wniosku;
- ustnie do protokołu;
skargi i wnioski składane ustnie **dot. spraw cywilnych, karnych, rodzinnych i nieletnich oraz wieczystoksięgowych – przyjmowane są przez pracownika Biura Obsługi Interesantów pok. 0.14 (parter):** w załączeniu wzór protokołu skargi/wniosku.

W przypadku wniesienia skargi do protokołu, zamieszcza się w nim datę wniesienia skargi lub wniosku, imię, nazwisko (nazwę) i adres skarżącego lub wnioskodawcy, zwięźłą treść skargi lub wniosku oraz w razie potrzeby sygnaturę akt sprawy, której dotyczy skarga lub wniosek. Protokół jest podpisywany przez skarżącego lub wnioskodawcę oraz pracownika przyjmującego skargę lub wniosek. Na żądanie skarżącego lub wnioskodawcy pracownik przyjmujący skargę lub wniosek potwierdza ich przyjęcie.

Jeżeli na podstawie treści skargi lub wniosku nie można należycie ustalić ich przedmiotu, a w szczególności sprawy, której dotyczą, skarżący lub wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia skargi lub wniosku w terminie siedmiu dni od dnia doręczenia wezwania. Nieuzupełnienie braków w terminie spowoduje pozostawienie skargi lub wniosku bez rozpoznania.

6. Termin załatwienia skargi/wniosku

skargi i wnioski rozpatrywane są bez zbędnej zwłoki. Termin na załatwienie skargi i wniosku wynosi miesiąc, licząc od daty ich wpływu lub uzupełnienia.



**PREZES
SĄDU REJONOWEGO W SOPOCIE**

-
7. Uchyła się zarządzenie Prezesa Sądu Rejonowego w Sopocie z dnia 13 marca 2014 roku nr 12/2014-Adm.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZES
Sądu Rejonowego w Sopocie
Małgorzata Przybylska-Lewandowska
Małgorzata Przybylska - Lewandowska

Załączniki:

- protokół przyjęcia ustnej skargi / wniosku
- skarga dotycząca działalności sądu

Do wiadomości otrzymują:

1. Wiceprezes Sądu Rejonowego w Sopocie
2. Przewodniczący Wydziałów I - IV
3. Dyrektor Sądu Rejonowego w Sopocie
4. Kierownicy sekretariatów Oddziału, Wydziałów i Zespołu
5. Kierownik Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej
6. Pracownicy Biura Podawczego i Biura Obsługi Interesantów