



**DYREKTOR SĄDU REJONOWEGO
W SOPOCIE**

w dniu 19 marca 2018 r.
ogłasza konkurs na stanowisko
STAŻYSTY (na zastępstwo)
w Sądzie Rejonowym w Sopocie, 81-828 Sopot ul. 1 Maja 10,
nr referencyjny: Adm.-112-4/2018

Opis stanowiska:

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:

- wykonywanie wszystkich czynności związanych z prowadzeniem akt spraw sądowych oraz urzędzeń ewidencyjnych służących do ich rejestrowania, wykonywanie wydanych w sprawach sądowych zarządzeń;
- protokołowanie na rozprawach i posiedzeniach;
- rejestracja spraw w programie komputerowym.

Wymagania niezbędne:

- min. wykształcenie średnie oraz zdany egzamin maturalny;
- obywatelstwo polskie;
- pełna zdolność do czynności prawnych;
- niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
- nieposzlakowana opinia;
- umiejętność obsługi komputera, w tym biegłego pisania;
- dobra organizacja pracy;
- umiejętność pracy w zespole;
- odporność na stres;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku stażysty;
- odpowiedzialność, rzetelność, komunikatywność.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

Do zgłoszenia kandydat dołącza:

- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- kopie dokumentów potwierdzających dotychczasowe zatrudnienie;

- własnoręcznie podpisane podanie o przyjęcie do pracy z aktualnym adresem zamieszkania i numerem telefonu i adresem e-mail;
- własnoręcznie podpisany życiorys;
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw cywilnych i obywatelskich;
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata, iż nie toczy się przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji.
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych kandydata zawartych w zgłoszeniu do konkursu dla potrzeb niezbędnych do realizacji zatrudnienia na stanowisku stażysty w Sądzie Rejonowym w Sopocie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014, poz. 1182 t.j. ze zm.).

Do zgłoszenia kandydat może dołączyć dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia.

Kandydat składa wymagane dokumenty bezpośrednio w siedzibie sądu **Biuro Podawcze pok. 0.15** albo nadaje drogą pocztową, z podaniem oznaczenia konkursu. W przypadku nadania dokumentów drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego. Przy składaniu dokumentów należy powoływać się na nr referencyjny konkursu **Adm.-112-4/2018**.

Dokumenty należy przesłać w terminie do **dnia 09 kwietnia 2018 roku** do Biura Podawczego Sądu Rejonowego w Sopocie, ul. 1 Maja 10, 81-828 Sopot. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Pierwszym etapem rekrutacji będzie selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu.

Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni (poprzez umieszczenie na stronie BIP Sądu Rejonowego w Sopocie) o terminie i miejscu drugiego (praktycznym sprawdzeniu umiejętności) i trzeciego etapu konkursu (rozmowie kwalifikacyjnej).

Osoby, które nie zostaną zakwalifikowane mogą odebrać złożone na niniejszy konkurs dokumenty w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku konkursu. Po tym terminie dokumenty zostaną zniszczone.

Dyrektor Sądu Rejonowego w Sopocie zastrzega sobie możliwość odwołania konkursu bez podania przyczyny.

W/2
Kierownik Oddziału Administracyjnego
Sądu Rejonowego w Sopocie
Ksena Kulik - Czerwiec