

DYREKTOR SĄDU OKRĘGOWEGO W GDAŃSKU
w dniu 21 czerwca 2018 roku ogłasza konkurs na 1 wolne stanowiska urzędnicze
(umowa o pracę na zastępstwo) w Sądzie Rejonowym w Sopocie
ul. Nowe Ogrody 30/34, 80-803 Gdańsk
nr referencyjny: K.1001 - 315 /18

Opis stanowiska:

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na etacie urzędniczym będzie należało:

- wykonywanie czynności związanych z prowadzeniem akt spraw sądowych,
- obsługa referatu sędziowskiego, obsługa urzędzeń ewidencyjnych, sporządzanie wokand,
- przygotowywanie korespondencji,
- protokołowanie na rozprawach i posiedzeniach,
- wykonywanie innych czynności przewidzianych w Regulaminie urzędowania sądów powszechnych.

Wymagania niezbędne:

- pełna zdolność do czynności prawnych;
- niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
- nieposzlakowana opinia;
- wobec kandydata nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
- wykształcenie średnie i zdany egzamin maturalny;
- zdolności analityczne;
- znajomość techniki pracy biurowej, w tym umiejętność posługiwania się sprzętem komputerowym;
- kreatywność;
- komunikatywność;
- odporność na stres;
- wysoka kultura osobista;
- umiejętność pracy w zespole.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie- świadectwo maturalne lub dyplom szkoły wyższej;
- kopie dokumentów potwierdzających dotychczasowe zatrudnienie;
- CV oraz podanie o przyjęcie do pracy z aktualnym adresem zamieszkania i numerem telefonu;
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw cywilnych i obywatelskich;
- oświadczenie kandydata, iż nie był karany oraz że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
- oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną oraz dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych wg załącznika.

Dokumenty należy złożyć w terminie **do 6 lipca 2018 roku** w Biurze Podawczym Sądu Okręgowego w Gdańsku ul. Nowe Ogrody 30/34, 80-803 Gdańsk, w zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób:

Sąd Okręgowy w Gdańsku
Oddział Kadr
ul. Nowe Ogrody 30/34, 80-803 Gdańsk
dot. konkursu nr K.1001 – 315/18

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Dla ofert przysłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego.

Etapy konkursu:

Pierwszy etap konkursu: selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu. Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni o terminie i miejscu drugiego etapu konkursu za pośrednictwem strony BIP Sądu Okręgowego w Gdańsku.

Drugi etap konkursu będzie składał się z 3 części:

1. sporządzenia pisma urzędowego,
2. rozwiązania testu składającego się z 10 pytań,
3. sprawdzeniu umiejętności pisania tekstu w pliku tekstowym Microsoft Word.

Warunkiem dopuszczenia kandydata do II i III części drugiego etapu konkursu jest prawidłowe sporządzenie pisma urzędowego.

Kandydaci, którzy pozytywnie zaliczą drugi etap rekrutacji zostaną powiadomieni bezpośrednio po zakończeniu drugiego etapu konkursu lub za pośrednictwem strony BIP Sądu Okręgowego w Gdańsku o terminie trzeciego etapu konkursu (może odbyć się tego samego dnia).

Trzeci etap konkursu: rozmowa kwalifikacyjna

Osoby które nie zostaną zakwalifikowane do konkursu będą mogły odebrać złożone dokumenty w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku konkursu. Po tym terminie dokumenty zostaną zniszczone.

Dyrektor Sądu Okręgowego w Gdańsku zastrzega sobie możliwość odwołania konkursu bez podania przyczyny.

DYREKTOR
Sądu Okręgowego w Gdańsku
mg. Zbigniew Lewandowski
3