

**Sprawozdanie z wykonania planu działalności
Sądu Rejonowego w Sopocie
za rok 2019**

CZEŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2019

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1	Poprawa sprawności działania systemu wymiaru sprawiedliwości	Odsetek spraw skierowanych do mediacji w stosunku do wszystkich spraw wpływających do sądów, w których mediacja może być zastosowana	1 %	1 %	1. Promocja oraz wsparcie procesu wdrażania alternatywnych metod rozwiązywania sporów (ADR).	<ul style="list-style-type: none"> - wsparcie akcji „Tydzień mediacji” poprzez udzielanie na terenie Sądu bezpłatnych porad przez mediatorów - propagowanie mediacji – informowanie interesantów o możliwości zawarcia mediacji oraz o funkcjonujących na terenie jednostki bezpłatnych dyżurów mediatorów.
	Sredni czas trwania postępowań sądowych według głównych kategorii spraw w I instancji (w miesiącach)	5,5	7,0	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prowadzenie bieżącej analizy wyników pracy sądu oraz podejmowanie czynności nadzorczych w celu zapewnienia prawidłowego toku urzędowania sądu. 2. Prowadzenie bieżącej analizy rozmieszczenia etatów asystenckich i urzędniczych. 3. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych sędziów, asesorów sądowych, referendarzy sądowych, 	<ul style="list-style-type: none"> - dokonywanie bieżącej analizy wyników pracy sądu oraz sytuacji kadrowej w oparciu o dane statystyczne - zwrócenie się do kierownictwa jednostki nadrzędnej z wnioskiem o przyznanie dodatkowych etatów - stałe monitorowanie spraw o wydłużonym biegu dokonywane przez przewodniczących wydziałów i prezesa Sądu 	

	Wskaźnik opanowania wpływu głównych kategorii spraw rozpatrywanych przez sądy I instancji	100,0	107,4	asystentów sędziów oraz urzędników sądowych. 4. Wdrażanie reformy procesu karnego i cywilnego.	- nadzór nad równomiernym obciążeniem pracą - sporządzanie danych statystyczne dot. działalności sądu w odstępach miesięcznych, kwartalnych, półrocznych i rocznych - kierowanie sędziów, asystentów sędziów, referendarzy i urzędników na szkolenia
	Liczba etatów asystenckich przypadających na jeden etat sędziego	0,4	0,4		
2	Zagwarantowanie obywatelom konstytucyjnego prawa do sądu	90,0	100,8	1. Sprawowanie wymiaru sprawiedliwości przez sądy powszechne.	- prowadzeni racjonalnej polityki kadrowej poprzez prawidłową alokację etatów oraz efektywne wykorzystanie kadry (system zastępstw) - nadzór nad terminowością czynności podejmowanych przez urzędników, sędziów i referendarzy sprawowany przez kierowników sekretariatów, Prezesa i przewodniczących wydziałów;

CZEŚĆ B: Realizacja celów priorytetowych wynikających z budżetu państwa w układzie zadaniowym w roku 2019

Nie dotyczy

CZEŚĆ C: Realizacja innych celów w roku 2019

Nie dotyczy

CZEŚĆ D: Informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na rok 2019

(należy krótko opisać najważniejsze przyczyny, które wpłynęły na niezrealizowanie celów, wystąpienie istotnych różnic w planowanych i osiągniętych wartościach mierników lub podjęcie innych niż planowane zadań służących realizacji celów)

Ad. 1

W 2019 r. w Sądzie Rejonowym w Sopocie nie osiągnięto zaplanowanej wartości miernika:

- Średni czas trwania (dotychczas: sprawność) postępowań sądowych według głównych kategorii spraw w I instancji (w miesiącach)
Różnica pomiędzy planowanym wskaźnikiem a osiągniętym wynosi: 1,5

Podstawowymi przyczynami nie osiągnięcia zaplanowanej wartości miernika są: braki kadrowe (zwolnienia lekarskie, urlopy macierzyńskie i wychowawcze, okresowe wakaty), skomplikowany charakter spraw (strony skonfliktowane) a także znaczny wpływ spraw.

Ad. 2

Pozostałe mierniki służące realizacji celów, zostały osiągnięte na poziomie zaplanowanym lub lepszym od założonego.

WICEPRZEDSIĘDZIELCA

Sądu Rejonowego w Sopocie

SSR *Martyna Balczewska mgr Zbigniew Lewandowski*

DYREKTOR

Sądu Okręgowego w Gdańsku

13.03.2020 r.

.....
-I-.....
podpis kierownika jednostki