



PREZES
SĄDU REJONOWEGO W SOPOCIE

**Zarządzenie nr 36/2020-Adm.
Prezesa Sądu Rejonowego w Sopocie
z dnia 19 czerwca 2020 r.**

Działając na podstawie : art. 22§ 1 pkt 1 i art.54 § 2 Ustawy z dnia 27 lipca 2001r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz. U. z 2020,poz. 365) oraz art.22 ust.1 ustawy z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U.2019.1239 t.j.) w związku z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 27 lutego 2020r. w sprawie zakażenia koronawirusem SARS-Co V-2 (Dz. 2020.325) i art. 207§ 1 Kodeksu Pracy (Dz. U. 2019.1040 t.j.) i rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. 2020 poz. 491) i ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacjami kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2020 poz. 374 i 567) i w związku z art. 14a ust. 4 i 9 ustawy z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacjami kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2020 poz. 568) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 kwietnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z dnia 19 kwietnia 2020 r. poz. 697)

zarządzam, co następuje:

§ 1

W zakresie zachowania na salach, Biurze Obsługi Interesantów, Czytelni oraz Biurze Podawczym:

-przeprowadzenie rozpraw i posiedzeń jawnych w budynku Sądu Rejonowego w Sopocie ma odbywać się przy pełnym zachowaniu bezpieczeństwa uczestników rozprawy i posiedzenia,
-obsługa interesantów w budynku Sądu Rejonowego w Sopocie ma odbywać się przy pełnym zachowaniu bezpieczeństwa pracowników oraz petentów,



**SĄD REJONOWY
W SOPOCIE**

81-828 Sopot ul. I Maja 10, tel. 58 55 49 810, fax 58 55 49 826
www.sopot.sr.gov.pl
administracyjny@sopot.sr.gov.pl



**PREZES
SĄDU REJONOWEGO W SOPOCIE**

-dezynfekcja sal rozpraw (używanych) na koniec dnia. Prowadzenie rozprawy jest możliwe tylko na sali zaopatrzonej w osłonę stanowisk składu i protokolanta, oraz dozownik plynu odkażającego przy wejściu,

-dezynfekcję Biura Obsługi Interesantów, Czytelni oraz Biura Podawczego należy przeprowadzić każdorazowo po wizycie petenta,

-rozprawy i posiedzenia jawne należy wyznaczać w salach już wyposażonych w osłony, przy uwzględnieniu przewidywanej ilości uczestników postępowania, po ustaleniu sal wolnych w innych wydziałach. Proszę brać pod uwagę przewidywane stawiennictwo uczestników rozpraw,

-zobowiązuję, do bezwzględnego przestrzegania zasady odstępu między rozprawami celem swobodnego wyjścia uczestników jednej rozprawy przed zgromadzeniem się na korytarzu sądowym uczestników kolejnej. Odpowiednio zobowiązuję do przestrzegania zasady wzywania świadków w odpowiednich odstępach czasowych. Ułożenie spraw na wokandzie musi przewidywać w ciągu sesji co najmniej 10-minutowe przerwy na wietrzenie sali, co trzy godziny,

- zobowiązuję, do bezwzględnego przestrzegania zasady odstępu między obsługą interesantów w Biurze Obsługi Interesanta, Czytelni oraz Biurze Podawczym,

-orzecznicy i pracownicy Sądu są zaopatrzeni w środki ochrony obejmujące maski, przyłbice i rękawiczki. Wybór stosownych do danej rozprawy środków pozostawiam decyzji składu,

-przypominam, że wszyscy interesanci nie będący pracownikami sądu, na terenie sądu obowiązują ogólne zasady zabezpieczenia ust i nosa właściwe dla przestrzeni publicznej,

-z uwagi na stopień bezpieczeństwa na danej sali, długość rozprawy, do decyzji przewodniczącego składu pozostawiam decyzję o ewentualnym zwolnieniu uczestników rozprawy z zachowania tych norm na sali rozpraw,

-w sytuacji gdy rozmiary sali nie pozwalają na zachowanie właściwego odstępu między uczestnikami posiedzenia, proszę o ich rozmieszczenie na miejscach dla publiczności, lub w inny bezpieczny sposób. Rozmieszczenie uczestników postępowania powinno respektować odstęp co najmniej 1,5 metra pomiędzy uczestnikami,

-osłony na salach wyposażone są w minimalne otwory celem okazania lub złożenia dokumentu. Proszę o wykorzystywanie tych możliwości w sposób rozsądny, jedynie jako absolutnego wyjątku, przy zastosowaniu rękawiczek,



**SĄD REJONOWY
W SOPOCIE**



PREZES
SĄDU REJONOWEGO W SOPOCIE

§ 2

W zakresie korespondencji ze stronami:

-zawiadomienia i korespondencja z uczestnikami rozprawy lub posiedzenia jawnego powinna odbywać się drogą elektroniczną, lub telefoniczną, poczta tradycyjna może wchodzić w grę jedynie w przypadku niemożności zawiadomienia inną drogą. W każdej sprawie, w której sąd nie dysponuje adresem mailowym strony lub pełnomocnika, numerem telefonu strony lub pełnomocnika, pełnomocnik nie jest zarejestrowany w sądowym portalu dostępu, zobowiązują do przedsięwzięcia działań celem wskazania tych danych w pierwszym piśmie procesowym lub przy pierwszym kontakcie na sali rozpraw,

-wzywając uczestników na rozprawę lub posiedzenie jawne należy w wyraźny sposób pouczyć o:

- a) aktualnych ograniczeniach i obowiązkach związanych ze stawiennictwem w sądzie (konieczność okazania wezwania, obowiązek pomiaru temperatury, zakrywania twarzy, konieczność zachowania odstępu od innych osób na korytarzu sądu i na sali rozpraw);
- b) konieczności załatwiania wszelkich spraw w pierwszej kolejności w Biurze Obsługi Interesantów, kontakt z Sekretariatem Wydziału może być możliwy jedynie w wypadku niemożności załatwienia sprawy w Biurze Obsługi Interesantów;
- c) obowiązku składania wszelkiej korespondencji w Biurze Podawczym Sądu Rejonowego w Sopocie co najmniej 24 godziny przed terminem rozprawy celem zachowania bezpieczeństwa (przejścia procedury naświetlania lampami uv),

§ 3

W zakresie wejścia do Sądu i uczestnictwa w rozprawie:

-wejście na teren Sądu Rejonowego w Sopocie możliwe będzie za jedynie za wskazaniem powodu wejścia do Sądu – na przykład okazaniem wezwania lub zawiadomienia na rozprawę, posiedzenie i publikację orzeczenia, umówioną wizytą w czytelnicy akt. Ochrona wpuści osoby zainteresowane nie wcześniej niż 15 minut przed godziną posiedzenia. Osoby wchodzące do Sądu Rejonowego w Sopocie podlegają obowiązkowi mierzenia temperatury,

-zobowiązują kierowników sekretariatów do składania w dniu poprzedzającym posiedzenie Ochronie Sądu wykazu osób wezwanych lub zawiadomionych o posiedzeniu celem wykazania konieczności wejścia do sądu. W wypadku opóźnienia posiedzenia zobowiązują



SĄD REJONOWY
W SOPOCIE



**PREZES
SĄDU REJONOWEGO W SOPOCIE**

do przekazania informacji ochronie sądu celem powiadomienia osób chcących uczestniczyć w posiedzeniu z podaniem godziny, od której ochrona może wpuścić uczestników postępowania na teren Sądu,

-celem zachowania zasady jawności rozprawy z jednoczesnym zachowaniem zasady bezpiecznego procedowania, rozszerzam zasadę stosowaną w sprawach medialnych wstępu na salę rozpraw publiczności za zezwoleniem przewodniczącego. Osoba zainteresowana uczestnictwem w rozprawie lub posiedzeniu jawnym w charakterze publiczności jest zobowiązana najdalej na dwa dni robocze przed rozprawą lub posiedzeniem zgłosić za pośrednictwem poczty elektronicznej zainteresowanie uczestnictwem w Wydziale, w którym sprawa się toczy. O ilości osób mogących wejść na sale decyduje przewodniczący posiedzenia, biorąc pod uwagę konieczność bezpiecznego rozmieszczenia uczestników postępowania na sali rozpraw, potwierdzając lub odmawiając uczestniczenia w rozprawie dla zainteresowanej osoby,

- czas pracy Sądu Rejonowego w Sopocie w poniedziałki określam od godziny 07:30 do godziny 15:30 – do odwołania,

- w związku z możliwością przeprowadzenia rozpraw lub posiedzeń jawnych przy użyciu urządzeń technicznych umożliwiających przeprowadzenie ich na odległość z jednoczesnym przekazem obrazu i dźwięku proszę o informację o takiej rozprawie/posiedzeniu przekazywać informatykowi z wyprzedzeniem 2 dni.

§ 4

**W zakresie przyjmowania interesantów przez
Prezesa/Wiceprezesa i Przewodniczących Wydziałów**

-złożenie skargi lub inna wizyta u Prezesa, Wiceprezesa lub Przewodniczącego Wydziału jest możliwa jedynie po uprzednim umówieniu terminu elektronicznie na wskazany adres mailowy, oraz wykazaniu niemożności załatwienia sprawy pocztą elektroniczną.

§ 5

W zakresie przesłuchania w trybie art. 185a – 185c k.p.k.

-przemieszczanie się na terenie pokoju przesłuchań małoletnich świadków, w tym osób pokrzywdzonych przestępstwem (do których zastosowanie ma szczególny tryb przesłuchania określony w art. 185a-185c kodeksu postępowania karnego) oraz pomieszczeń do nich



**SĄD REJONOWY
W SOPOCIE**



**PREZES
SĄDU REJONOWEGO W SOPOCIE**

przyległych tj. pokoju technicznego, poczekalni oraz ciągach komunikacyjnych na terenie sądu – w maseczkach ochronnych,

-dezynfekowanie rąk płynem znajdującym się przy wejściu do budynku sądu oraz przed wejściem do pokoju przesłuchań małoletnich świadków,

-zachowanie bezpiecznej odległości od rozmówcy min. 1,5 metra,

-częste i dokładne mycie rąk ciepłą wodą z mydłem,

-częste wietrzenie w/w pomieszczeń,

-usunięcie zabawek z pomieszczeń i pozostawienie minimum materiałów pomocniczych służących uzyskaniu informacji od dziecka w trakcie przesłuchania (kredki, papier),

-ustawienie kamer w pokoju przesłuchań małoletnich świadków tak, by była zachowana odległość między osobami min. 1,5 metra,

-wydawanie (w przypadku stwierdzenia braku) osobom biorącym udział w czynnościach, jednorazowych maseczek ochronnych i rękawiczek jednorazowych, przy jednoczesnym wydawaniu kluczy do pokoju przesłuchań małoletnich świadków.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 22 czerwca 2020 r.

Z dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia, traci moc Zarządzenie Prezesa Sądu Rejonowego w Sopocie z dnia 15 maja 2020 r. Nr 28/2020-Adm.

Do wiadomości:

- Sąd Rejonowy w Sopocie
wg rozdzielnika
- Pan Prezes Sądu Okręgowego

PREZES
Sądu Rejonowego w Sopocie
SSO Barbara Nowicka
(2)



**SĄD REJONOWY
W SOPOCIE**

81-828 Sopot ul. 1 Maja 10, tel. 58 55 49 810, fax 58 55 49 826

www.sopot.sr.gov.pl

administracyjny@sopot.sr.gov.pl